

ПРОЦЕНКА НА НИВОТО НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА АКЦИСКИОТ ПЛАН НА СТРАТЕГИЈАТА ЗА ТРАНСПАРЕНТНОСТ (2019-2021) ВО ПРВИТЕ ШЕСТ МЕСЕЦИ (НОЕМВРИ 2019 – МАЈ 2020)

Скопје, септември 2020 година



Ова истражување е подготвено од Фондација Метаморфозис во рамки на Проектот за граѓанско учество со поддршка на американскиот народ преку Агенцијата на САД за меѓународен развој (УСАИД). Мислењата изразени во ова истражување не ги изразуваат ставовите на Агенцијата на САД за меѓународен развој или на Владата на Соединетите Американски Држави.



ВОВЕД

Стратегијата за Транспарентност на Владата на Република Северна Македонија (Стратегијата) се усвои во ноември 2019 година по шестмесечен период на консултации и истражување во врска со нејзиниот делокруг и содржина. Консултацијата и подготовката беа поддржани од Европската унија преку проектот [ACTION SEE](#) (Одговорност, технологија и мрежа на институционална отвореност во Југоисточна Европа) и од Фондацијата Отворено општество Македонија. Оваа соработка беше официјализирана со потпишување на трипартитен меморандум за соработка помеѓу Владата на Република Северна Македонија, Фондација Метаморфозис и Фондација Отворено општество Македонија во април 2019 година. Проектот ACTION SEE предводен од Фондацијата Метаморфозис, кој ја следеше отвореноста на институциите четири последователни години преку Индексот на отвореност, даде клучни препораки за подобрување на нивната транспарентност и отчетност со секое истражување. Овој проект обезбеди основни информации за степенот до кој принципите на добро управување се почитуваат од страна на извршната власт и ги постави темелите за дефинирање на поглавјата на Стратегијата. Бидејќи Метаморфозис продолжува да ја оценува отвореноста на институциите преку Индексот на отвореност и да дава препораки за тоа како да се подобри доброто управување, се обврзавме да го следиме спроведувањето на соодветниот акциски план (АП) за да видиме колку институциите ги земаат предвид повратните информации што им ги даваме. Следењето на спроведувањето на АП на Стратегијата, како и проценката на Индексот на отвореност на извршната власт се поддржани од Проектот за граѓанско учество (СЕР) на УСАИД.

АП за спроведување на Стратегијата за транспарентност опфаќа период од две години од ноември 2019 до ноември 2021 година. Се состои од пет поглавја и во секое од нив има неколку стратешки определби, кои потоа се поделени во мерки и активности. Секоја активност има одредена временска рамка за спроведување, како и наведено кој ја спроведува, а исто така има и индикатори за успех. Метаморфозис го следи спроведувањето на активностите според индикаторите за успех

дадени во самиот АП, па ова може да послужи како извештај во сенка за спроведувањето на АП. Меѓутоа, бидејќи Владата не објави никаков извештај за имплементација во првите два квартали од годината, како што е планирано според самиот АП (под поглавје: Мониторинг), овој извештај е навистина единствената достапна информација за статусот на спроведување на оваа стратегија.

Овој мониторинг го проценува спроведувањето на АП во две димензии: (1) дали се спроведува навремено и (2) дали се спроведува целосно во случаен примерок од 50 институции: 16 министерства и 34 органи и тела на извршната власт. Подготвени се четири различни прашалници според видот на институцијата и активностите кои тие институции требаше да ги спроведат во првите шест месеци (ноември 2019 - мај 2020 година): (1) Генералниот секретаријат како централна институција за мониторинг и орган за спроведување, (2) Министерства и органи и тела на извршната власт, (3) Министерството за информатичко општество и администрација, кое покрај општите што се однесуваат на сите институции, е одговорно и за спроведување на специјализирани активности, и (4) Комисијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер заради одговорноста за спроведување на специјализирани активности.

На прашалниците одговорија 19 институции: 8 министерства и 11 извршни агенции. Бројот на одговорени прашалници кои беа доставени како барања за пристап до информации од јавен карактер, сам по себе кажува за степенот до кој институциите го почитуваат принципот на слободен пристап до информациите, што е всушност првото поглавје на Стратегијата. Крајниот рок за доставување на одговорените прашалници беше продолжуван повеќепати и повеќето од одговорите доцнеа. Сепак, со оглед на кризата со КОВИД-19, која ја диктираше динамиката на работа на сите институции, сите одговори беа прифатени како валидни.

Институциите кои одговорија на нашите прашалници за следење на спроведувањето на АП на Стратегијата за транспарентност се следниве:

Генерален Секретаријат на Владата на Република Северна Македонија
Министерство за информатичко општество и администрација
Министерство за надворешни работи
Министерство за животна средина и просторно планирање
Министерство за финансии
Министерство за здравство
Министерство за образование и наука
Министерство за економија
Министерство за култура
Геолошки завод на Република Северна Македонија
Државен завод за статистика
Државен инспекторат за животна средина
Државен архив на Република Северна Македонија
Државен инспекторат за транспорт
Биро за јавни набавки
Државен инспекторат за техничка инспекција
Царинска Управа
Агенција за лекови и медицински средства
Агенција за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер



ПРЕГЛЕД

Пристап до информации

Според АП, во периодот помеѓу ноември 2019 и мај 2020:

- Владата и сите институции ќе го реализираат делегирањето на моќта за донесување одлуки од јавните службеници на овластените службеници во постапките за пристап до информации.
- Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер (Агенцијата) ќе создаде прирачници и упатства за примена на принципот на делегирање на моќ и почитување на роковите за одлуки.
- Владата и Агенцијата ќе потпишат меморандум за соработка, со кој ќе се оформи редовната комуникација меѓу двете институции за откриени неправилности и преземање мерки против истите. Оваа соработка ќе биде овозможена преку ангажирање персонал од Владата чиј опис на работата ќе се фокусира на комуникација и анализирање на податоците и информациите добиени од Агенцијата во врска со работењето на институциите.
- Министерот без ресор задолжен за комуникации, отчетност и транспарентност ќе подготви нацрт-заклучоци засновани на годишниот извештај на Агенцијата, усвоен од Собранието, за тоа како да се решат предизвиците откриени со соодветниот извештај.

Мониторингот спроведен од Фондацијата Метаморфозис покажува дека ниту една од овие обврски не е завршена. Генералниот секретаријат при Владата на Република Северна Македонија известува дека нацрт-образец за одлуката за делегирање на моќта за донесување одлуки за барања за пристап до информации од јавните службеници до овластените службеници бил подготвен од страна на Агенцијата и се планирало за него да се расправа на седница на Владата. Меѓутоа, ова било отстрането од дневниот ред, како резултат на забелешките дадени од Секретаријатот за законодавство.

Две институции, Министерството за надворешни работи (од август 2018 година) и Министерството за финансии (од јануари 2020 година), известуваат дека потпишале одлука за делегирање на моќта за донесување одлуки за барања за пристап до информации до јавни службеници, но тоа е очигледно по сопствена иницијатива, а не барање на Генералниот секретаријат и би сакале да го истакнеме како позитивен пример.

Што се однесува до воспоставувањето тесна соработка меѓу Владата и Агенцијата, Генералниот секретаријат известува дека потпишувањето на Меморандумот за соработка е одложено поради планот за организирање на избори во април 2020 година, коишто беа одложени поради епидемијата со КОВИД-19 во земјата. Генералниот секретаријат исто така известува дека доставил акт за систематизација на новите вработувања до Министерството за информатичко општество и администрација, но неговото одобрување е одложено поради епидемијата со КОВИД-19.

Што се однесува до изготвувањето заклучоци што треба да се преземе како одговор на извештајот за Агенцијата одобрен од Собранието, Генералниот секретаријат не известува за каков било напредок во врска со ова.

Активна транспарентност

За време на периодот опфатен во овој извештај, АП има за цел да:

- Го ажурира списокот со документи и информации од јавен карактер што треба да ги објават сите институции на својата веб-страница; да осигура нивно редовно ажурирање со тоа што старите документи ќе останат јавно достапни.
- Го прошири списокот на јавни службеници кои се набљудувани со алатката за отчетност за трошоците на носителите на јавни функции и ангажирање персонал со цел да се надгледува спроведувањето на процесот.
- Обезбеди формат за унифицирање на содржината на веб-страниците на институциите на извршната власт и промовирање на користењето на веб-страниците преку разни канали, подигање на свеста за правото на граѓаните за пристап до информации од јавен карактер.
- Формира нова организациска единица во Генералниот секретаријат за следење на спроведувањето на Стратегијата за транспарентност.

Мониторингот спроведен од Фондацијата Метаморфозис покажува дека ниту една од овие обврски не е завршена. Генералниот секретаријат известува за политиката за 21 документ како список на минималниот број документи коишто треба да ги објават и ажурираат институциите. Меѓутоа, Стратегијата планира да ја прошири политиката за 21 документ, која не е спроведена. Затоа, не е соодветно да се проценува бројот на документи што ги објавува секоја институција, бидејќи новата политика сè уште не

ПРЕГЛЕД

е воведена. Покрај тоа, сè уште не е ажурирана алатката за отчетност за трошоците на носителите на јавни функции, ниту пак е ангажиран нов персонал за да го надгледуваат нејзиното спроведување.

Слично на тоа, организациската единица при Генералниот секретаријат за следење на спроведувањето на Стратегијата за транспарентност сè уште не е екипирана. Неуспехот да се активира оваа единица е секако главната причина за неуспех и причината за одложувањето на многу активности. Недостатокот на извештај за спроведувањето на Стратегијата е исто така директна последица од отсуството на централна единица за следење. Генералниот секретаријат очекува оваа единица да биде функционална до крајот на август или почетокот на септември 2020 година.

Владата не ги подготви упатствата за унифицирање на форматите и содржината на веб-страниците на извршните институции и, како што е соопштено, кампањата за подигање на свеста за правото на слободен пристап до информации е одложена за мај 2020 година.

Подзаконски акти

Според АП, во периодот помеѓу ноември 2019 и мај 2020:

- Владата ќе донесе одлука со која ќе ги обврзе сите институции и тела на извршната власт да ги објават своите нацрт-подзаконски акти на Единствениот национален електронски регистар на прописи (ЕНЕР) за јавни консултации.
- Ажурирање на софтверското решение за ЕНЕР за да се овозможи поставување на подзаконски акти од извршни институции и тела.

Мониторингот спроведен од страна на Фондацијата Метаморфозис покажува дека ниту една од обврските планирани во ова поглавје не се извршени. Владата не донесе одлука да ги обврзува сите извршни институции и тела да објавуваат подзаконски акти на ЕНЕР и според Генералниот секретаријат, ажурирањето на софтверското решение ќе се спроведе по јуни 2020 година.

Усогласување со правото на ЕУ

Според АП, во периодот помеѓу ноември 2019 и мај 2020:

- Ќе биде спроведена анализа на Законот за користење на податоци од јавниот сектор и подзаконските акти и ќе се формира работна група за изготвување на нов закон усогласен со Директивата на ЕУ за отворени податоци и повторна употреба на информациите од јавниот сектор.

Мониторингот спроведен од Фондацијата Метаморфозис покажува дека ниту една од обврските планирани во ова поглавје не е завршена. Министерството за информатичко општество и администрација известува дека активностите се планираат за четвртиот квартал од 2020 година.

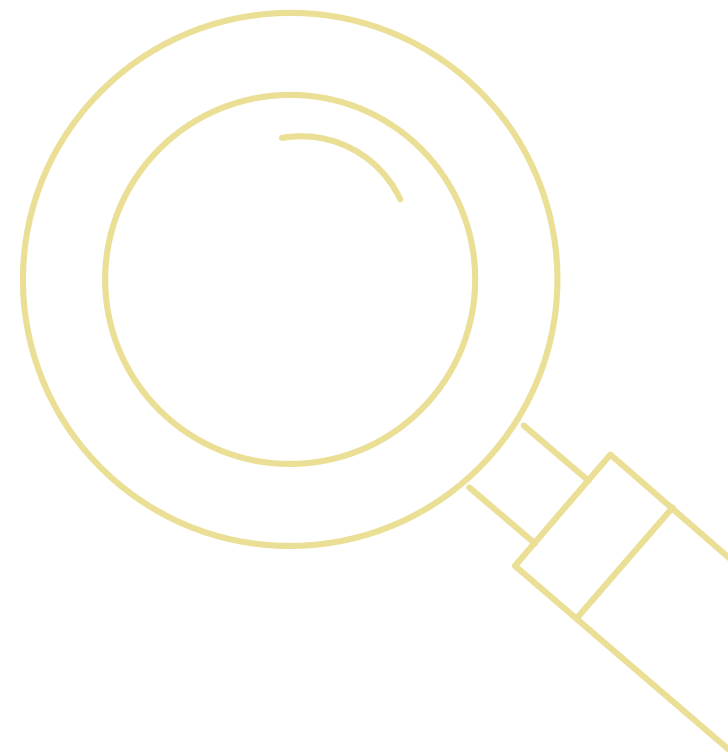
Мониторинг

Според АП, во периодот помеѓу ноември 2019 и мај 2020:

- Министерот без ресор задолжен за комуникации, отчетност и транспарентност ќе формира работна група со повеќе засегнати страни, која ќе биде надлежна за следење на спроведувањето на Стратегијата.
- Новата организациска единица во Генералниот секретаријат која го надгледува спроведувањето на Стратегијата ќе му поднесува извештај на министерот без ресор задолжен за комуникации, отчетност и транспарентност за напредокот во спроведувањето на Стратегијата на квартална основа. Ова значи дека во периодот опфатен со овој извештај, требаше да бидат објавени два квартални извештаи.
- Од друга страна, министерот без ресор задолжен за комуникации, одговорност и транспарентност ќе доставува извештај до Владата на секои шест месеци. Ова значи дека во периодот опфатен со овој извештај, требаше да биде доставен еден извештај до Владата.

Мониторингот спроведен од Фондацијата Метаморфозис покажува дека ниту една од обврските планирани во ова поглавје не е завршена. Генералниот секретаријат го припишува одложувањето на спроведувањето на обврските од ова поглавје на епидемијата со КОВИД-19. Меѓутоа, бидејќи новата влада објави дека повеќе нема да постојат министри без ресор,

не е јасно кој ќе биде одговорен за спроведувањето на Стратегијата за транспарентност и дали ова дополнително ќе го одложи спроведувањето на акцискиот план. Од Генералниот Секретаријат не информираа дека обврските на поранешниот Министер задолжен за комуникации, отчетност и транспарентност во врска со Стратегијата за транспарентност целосно ќе ги преземе Генералниот секретаријат.



Табеларен приказ на спроведувањето на Акцискиот План

* Во табелата се прикажени само активностите планирани за спроведување меѓу ноември 2019 и мај 2020.

Стратегииска определба	Мерка: 1-18	Активност: 1-45	Индикатор: I - XLVIII	Рок на спроведување	Одговорна институција	СТАТУС НА СПРОВЕДУВАЊЕ
Пристап до информациите						
		1. Изработка на терк на решение за пренесување на овластувањето за одлучување во постапките за пристап до информациите	I. Дали е изработен терк на решение за пренесување на овластувањето за одлучување во постапките за пристап до информации и кога? До кои владини органи и организации опфатени со Стратегијата е доставен теркот и кога?	јануари 2020	Министер задолжен за комуникации, отчетност и транспарентност	
		2. Пренесување на овластувањето од одговорно лице на службено лице, за слободен пристап до информациите за самостојно решавање во постапките за пристап до информациите.	II. Дали и кога одговорното лице во вашата институција има потпишано решение за пренесување на овластувањето за одлучување во постапките за пристап до информации? Во прилог доставете копија од решението. [Барање: копија од решението?]	февруари 2020	СИТЕ	
		3. Изработка на водичи и друг информативен материјал за доследна примена на начелото на делегирање и почитување на роковите за одлучување.	III. Колку водичи и информативни материјали за доследна примена на начелото на делегирање и почитување на роковите за одлучување се изработени до февруари 2020? Во прилог доставете ги (1) информативните материјали и (2) листата на институции до кои се дистрибуирани информативните материјали	февруари 2020	АСПИ	
Воспоставување партнерски однос меѓу ВРСМ и Агенцијата за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер	3. Редовно информирање на ВРСМ, од страна на АСПИ за степенот на имплементација на ЗСПИЈК: статистички податоци на годишно ниво, број на обжалени одлуки, број на усвоени жалби, извршување на одлуките на АСПИ, повремени извештаи за воочени поголеми незаконитости во работата на одделни органи		IV. (1) Дали меѓу ноември 2019 и март 2020 АСПИ има доставено повремени извештаи за воочени поголеми незаконитости во работата на одделни органи)? (2) Дали има склучено Меморандум за соработка меѓу Владата РСМ и АСПИ?	февруари 2020	Генерален секретаријат ВРСМ АСПИ	



Табеларен приказ на спроведувањето на Акцискиот План

Стратегиска определба	Мерка: 1-18	Активност: 1-45	Индикатор: I - XLVIII	Рок на спроведување	Одговорна институција	СТАТУС НА СПРОВЕДУВАЊЕ
Пристап до информациите						
		4. Усвоен акт за систематизација на Генералниот секретаријат на ВРСМ, со предвиден извршител од новата организациска единица со работна обврска да ги анализира сите податоци и информации добиени од АСПИ	V. Дали и доколку да, кога е донесен актот за систематизација на Генералниот секретаријат на ВРСМ кој предвидува извршител во новата организациска единица задолжена за анализа на сите податоци добиени од АСПИ?	декември 2019	Генерален секретаријат ВРСМ	
		5. Избран административен службеник со обврска да ги анализира сите податоци и информации добиени од АСПИ јануари 2020	VI. Дали работното место на административен службеник ангажиран со анализа на сите податоци и информации добиени од АСПИ е пополнето и, доколку да, кога? Име и презиме, назив на позицијата и контакт информации (емаил,) на административниот службеник ангажиран со анализа на сите податоци и информации добиени од АСПИ?	јануари 2020	Генерален секретаријат ВРСМ	
		6. Усвоен акт за систематизација на Генералниот секретаријат на ВРСМ, со предвиден извршител од новата организациска единица, кој ќе има работна обврска редовно да комуницира со АСПИ.	VII. Дали е донесен актот за систематизација на Генералниот секретаријат на ВРСМ кој предвидува извршител во новата организациска единица задолжена за редовно комуницирање со АСПИ и доколку да, кога?	јануари 2020	Генерален секретаријат ВРСМ	
		7. Избор (преку јавен оглас, интерен оглас или мобилност) на административен службеник со работна обврска редовно да комуницира со АСПИ	VIII. Дали работното место на административен службеник ангажиран со редовно комуницирање со АСПИ е пополнето, и доколку да, од кога? Име и презиме, назив на позицијата и контакт информации (емаил,) на административниот службеник ангажиран со редовно комуницирање со АСПИ?	јануари 2020	Генерален секретаријат ВРСМ	



Табеларен приказ на спроведувањето на Акцискиот План

Стратегиска определба	Мерка: 1-18	Активност: 1-45	Индикатор: I - XLVIII	Рок на спроведување	Одговорна институција	СТАТУС НА СПРОВЕДУВАЊЕ
		8. Подготовка на предлог-заклучоци на ВРСМ од страна на министерот задолжен за комуникации, транспарентност и отчетност по препораките на Собранието на РСМ	IX. Податоци за имплементацијата на препораките од Собранието на РСМ поврзани со усвоениот годишен извештај за работа на АСПИ се објавуваат на веб-страницата на ВРСМ и другите канали, 2. Објавени податоци за преземени мерки од страна на ВРСМ наспрема владините органи по укажувањата на АСПИ.	еден месец по усвојувањето на извештајот за работата на АСПИ од страна на Собранието на РСМ	Генерален секретаријат ВРСМ	
Активна транспарентност						
		9. Подготовка на листата на документи и информации.	XI. (1) Дали листата на документи и информации од јавен карактер е подготвена? (2) Дали има дефиниран систем за колку често треба да се ажурираат документите?	јануари 2020	Министер задолжен за комуникации, отчетност и транспарентност, СИТЕ	
		10. Доставување на листата до органите	XII. Посочете го бројот на документи од списокот што секоја институција ги објавува и колку често секоја институција ги ажурира објавените документи.	јануари 2020	СИТЕ	
		14. Усвоен акт за систематизација на Генералниот секретаријат на ВРСМ со предвиден извршител од новата организациска единица кој ќе има работна обврска да ја следи имплементацијата на заклучокот од мерката број 1.	XVII. Дали е усвоен актот за систематизација на Генералниот секретаријат на ВРСМ кој предвидува извршител во новата организациска единица задолжена за следење на имплементацијата на проширената Алатка за трошоците на носителите на јавните функции? Доколку да, кога?	декември 2019	Генерален секретаријат ВРСМ	
		15. Избор (преку јавен оглас, интересен оглас или мобилност) на административен службеник со работна обврска како што е предвидена во активност 1.3.	XVIII. Дали и кога е пополнето работното место на административен службеник ангажиран со следење на имплементацијата на проширената Алатка за трошоците на носителите на јавните функции? Ве молиме споделете ги следните податоци за административниот службеник ангажиран со имплементација на проширената Алатка за трошоците на носителите на јавните функции: Име и презиме, назив на позицијата и контакт информации (телефонски број, емаил)	јануари 2020	Генерален секретаријат ВРСМ	



Табеларен приказ на спроведувањето на Акцискиот План

Стратегиска определба	Мерка: 1-18	Активност: 1-45	Индикатор: I - XLVIII	Рок на спроведување	Одговорна институција	СТАТУС НА СПРОВЕДУВАЊЕ
Активна транспарентност						
Спроведување јавна кампања за промоција на воедначените веб-страници	9. Информации за јавноста за содржината и за начинот на користење на веб-страниците на органите, пренесени преку медиумите, по пат на јавни расправи и дебати и преку социјалните мрежи, како и промоција во рамките на високообразовните установи и слично		XIX. Дали веб-страниците на ВРСМ и на владините органи имаат рубрика за оценување на нивната транспарентност каде што граѓаните можат да го изразат степенот на своето задоволство? 2. Дали е подготвена Програма за промоција на воедначените веб страници во рамките на високообразовните установи, медиумите, социјалните мрежи, преку јавни расправи и дебати? Доколку да, кога?	јануари 2020	Министер задолжен за комуникации, отчетност и транспарентност	
		16. Утврдување на содржината на информативниот материјал од мерката број 1	XX. Какви видови на информативни материјали за информирање на јавноста за содржината и начинот на користење на веб страниците на органите се подготвени?. Во прилог споделете линк до материјалите или доставете ги материјалите како прилози.	јануари 2020	Министер задолжен за комуникации, отчетност и транспарентност	
		24. Предавање во средните училишта и универзитетите	XXIX.1. Ве молиме споделете го планот/ програмата за предавање во средни училишта и високообразовните институции за правото да бидат информирани за работата и активностите на секој орган кој одговара пред Владата. 2. Колку предавања се реализирани меѓу ноември 2019 и април 2020 и во кои училишта и/или универзитети?	континуирано	АСПИ	
		26. Спроведување кампања и други видови промоција	XXXI. (1) Колку и какви промотивни активности (соопштенија за јавноста, сликовити и лесно разбирливи брошури и слично, како и преку промоција во рамките на средните училишта и високообразовните установи) се реализирани до јуни 2020. (2) Колку јавни кампањи (медиумите, социјалните мрежи и јавните дебати) се реализирани до јуни 2020? (3) Колку промотивни материјали се дистрибуирани до јуни 2020?	континуирано	АСПИ	



Табеларен приказ на спроведувањето на Акцискиот План

Стратегиска определба	Мерка: 1-18	Активност: 1-45	Индикатор: I - XLVIII	Рок на спроведување	Одговорна институција	СТАТУС НА СПРОВЕДУВАЊЕ
Активна транспарентност						
		27. Задолжување на Секторот за човечки ресурси и кадровски работи да подготви нови правилници.	XXXII. Дали се распределени работните задачи за новата организациска единица за стратегиски развој? Доколку не, кога се очекува да се реализира ова активност?	ноември 2019	Генерален секретаријат ВРСМ	
		28. Добивање согласност од страна на надлежните органи.	XXXIII. Дали е добиена согласност од надлежните органи за формирање на организациска единица за стратегиски развој и транспарентност во рамките на ГС на ВРСМ? Доколку не, кога се очекува да се реализира ова активност?	декември 2019	МИОА	
		29. Усвојување на правилник за внатрешна организација и правилник за систематизација на работните места во ГС на ВРСМ.	XXXIV. Дали е усвоен Правилник за внатрешна организација и систематизација на работните места во Генералниот секретаријат на ВРСМ? Доколку не, кога се планира да се реализира ова активност?	декември 2019	Генерален секретаријат ВРСМ	
		30. Вработување извршители во новата организациска единица, по пат на јавен оглас / интерен оглас / мобилност.	XXXV. Дали е завршен изборот за лицата ангажирани за сите 8 позиции. Ве молиме споделете ги следните контакт информации на лицата ангажирани во новата организациска единица: име, презиме, маил и телефон, и назив. Доколку не, кога се планира да се реализира ова активност.	февруари 2020	Генерален секретаријат ВРСМ	
Подзаконски акти						
		31. Подготовка и усвојување на одлуката од мерката број 1, со конкретни насоки и временски рокови за органите.	XXXVI. Дали е донесена Одлука со конкретни насоки и временски рокови за сите органи за објавување на предлог-подзаконски акти на ЕНЕР според мерката "Одлука на ВРСМ за задолжување на сите органи кои одговараат пред ВРСМ да ги објавуваат предлог-подзаконските акти" под стратегиската определба "Објавување на предлог-подзаконски акти на ЕНЕР". Доколку не, кога се планира реализацијата на ова активност?	јануари 2020	МИОА	



Табеларен приказ на спроведувањето на Акцискиот План

Стратегиска определба	Мерка: 1-18	Активност: 1-45	Индикатор: I - XLVIII	Рок на спроведување	Одговорна институција	СТАТУС НА СПРОВЕДУВАЊЕ
Подзаконски акти						
		32. Усвојување на одлуката од активност број 1.1.	XXXVI. Дали е донесена Одлука со конкретни насоки и временски рокови за сите органи за објавување на предлог-подзаконски акти на ЕНЕР според мерката "Одлука на ВРСМ за задолжување на сите органи кои одговараат пред ВРСМ да ги објавуваат предлог-подзаконските акти" под стратегиската определба "Објавување на предлог-подзаконски акти на ЕНЕР". Доколку не, кога се планира реализацијата на ова активност?	февруари 2020	ВРСМ	
		33. Изработка на софтверско решение.	XXXVII. Дали е изработено функционално софтверско решение за прикачување на предлог-подзаконски акти на ЕНЕР од страна на органите кои одговараат пред ВРСМ? Доколку не, кога се планира реализација на ова активност?	февруари 2020	ВРСМ	
Усогласување со правото на ЕУ						
		35. Формирање работна група при МИОА	XXXIX. Дали е воспоставена работна група во рамките на МИОА за анализа на постоечкиот Закон за користење на податоците од јавниот сектор? Доколку не, кога се планира реализација на ова активност?	јануари 2020	МИОА	
		36. Доставување на резултатите од анализата до ВРСМ	XL. (1) Дали резултатите од анализата на Законот за користење на информациите од јавниот сектор се доставени до ВРСМ? (2) Колку препораки произлегуваат од анализата на Законот за користење на информациите од јавниот сектор? Во прилог споделите го списокот на препораки. (3) Дали е донесен План за спроведување на препораките од страна ВРСМ?	февруари 2020	МИОА	
		37. Формирање работна група при МИОА	XLI. Дали е воспоставена работна група во рамките на МИОА за подготовка на измените и дополнувањата на Законот за користење на податоците од јавниот сектор? Доколку да, кога?	февруари 2020	МИОА	
		38. Изработка на нацрт-измени и дополнувања до ВРСМ	XLII. Ве замолуваме да ги споделите предложените измени и дополнувања од страна на работната група за измени и дополнувања на Законот за користење на податоците од јавниот сектор во рамките на МИОА.	март 2020	МИОА	



Табеларен приказ на спроведувањето на Акцискиот План

Стратегиска определба	Мерка: 1-18	Активност: 1-45	Индикатор: I - XLVIII	Рок на спроведување	Одговорна институција	СТАТУС НА СПРОВЕДУВАЊЕ
Усогласување со правото на ЕУ						
		39. Објавување на ЕНЕР	XLIII. Доставете го бројот на коментари добиени преку ЕНЕР за текстот на нацрт измени и дополнувања - до март/април 2020.	април 2020	МИОА	
		40. Постапка во ВРСМ за усвојување на предлог-измените и дополнувањата	XLIV. Колку предлог-измени и дополнувања на Законот за користење на податоците од јавниот сектор се прифатени од ВРСМ?	април 2021	ВРСМ	
		41. Усвојување на измените и дополнувањата од страна на Собранието	XLV. Колку амандмани се усвоени од страна на Собранието - до мај 2020?	мај 2020	Собрание	
Мониторинг						
		42. Формирање работна група за следење на имплементацијата на Стратегијата	XLVI. (1) Дали е донесено Решение за формирање на Работна група за следење на имплементацијата на Стратегијата? Доколку не, кога се планира да се реализира ова активност?	јануари 2020	Министер задолжен за комуникации, транспарентност и отчетност	
			(3) Колку работни средби имала Работната група меѓу ноември 2019 и април 2020?	континуирано	Министер задолжен за комуникации, транспарентност и отчетност	
			(4) Колку предлози на работната група за следење на имплементацијата на Стратегијата се објавени на веб-страницата на ВРСМ меѓу ноември 2019 и април 2020?	континуирано	Министер задолжен за комуникации, транспарентност и отчетност	
		43. Редовна проверка на индикаторите од Акцискиот план за спроведените мерки и активности од страна на организациската единица и доставување на тримесечни извештаи до Министерот задолжен за комуникации, отчетност и транспарентност	XLVII. Доставете првите два тримесечни извештаи (ноември 2019-јануари 2020 и февруари-април 2020) - или споделете линк до нивната веб-локација - на организациската единица за стратемски развој и транспарентност за степенот на спроведување на Акцискиот план според индикаторите за успешност	февруари 2020/ мај 2020/ август 2020/ ноември 2020/ февруари 2021/ мај 2021/ август 2021/ ноември 2021	Министер задолжен за комуникации, транспарентност и отчетност	

Табеларен приказ на спроведувањето на Акцискиот План

Стратегиска определба	Мерка: 1-18	Активност: 1-45	Индикатор: 1 - XLVIII	Рок на спроведување	Одговорна институција	СТАТУС НА СПРОВЕДУВАЊЕ
Мониторинг						
		44. Укажувања, упатства и изрекување мерки за одговорност во врска со спроведувањето на Стратегијата	XLVIII. На која локација во веб-страницата на ВРСМ се објавени податоци за укажувањата, упатствата и мерките за одговорност што ги има дадено министерот задолжен за комуникации, отчетност и транспарентност и што ги има изречено врз основа на Етичкиот кодекс. Доколку сеуште нема такви објавени податоци, на која веб-локација ќе бидат објавени?	континуирано	Министер задолжен за комуникации, транспарентност и отчетност	
		45. Доставување шестмесечни извештаи до ВРСМ од страна на министерот задолжен за комуникации, отчетност и транспарентност	XLIX. Ве замолуваме да ни го испратите првиот шестмесечен Извештај на Министерот задолжен за комуникации, отчетност и транспарентност или линк до веб-локацијата на документот.	мај 2020/ ноември 2020/ мај 2021/ ноември 2021	Министер задолжен за комуникации, транспарентност и отчетност	

Методологија за следење на имплементацијата на Акцискиот План на стратегијата за транспарентност на Владата на Република Северна Македонија

Оваа методологија е развиена со цел да се следи и оцени (1) целосното и (2) навременото спроведување на Акцискиот план на Стратегијата за транспарентност на Владата на Република Северна Македонија. Следењето ќе опфати 50 институции на централно ниво избрани по случаен избор и ќе се изведува на квартална основа. Алатките што ќе се применуваат за време на следењето вклучуваат (1) прашалник доставен по барања за слободен пристап до информации од јавен карактер до институцијата одговорна за спроведувањето на дадените мерки како и (2) онлајн следење на веб-страниците на одговорните институции. Следењето ќе се заснова на индикаторите и роковите на Рамката за следење и евалуација вклучена во Акцискиот план, со мали додатоци. Во случаи кога сите институции опфатени со Стратегијата се одговорни за спроведување на одредена мерка, ќе бидат побарани информации од 50-те институции покриени со ова истражување.



Оценувањето на спроведувањето на мерките ќе се врши преку четири скалила, прикажани на сликата подолу.

Активноста се оценува како задоцнета ако не е започната пред рокот за спроведување предвиден во Акцискиот план. Активностите што ќе бидат незапочнати за целиот период на спроведувањето на Акцискиот план, на крајот ќе бидат оценети како неспроведени.

Активноста се оценува дека е во тек доколку е започната во рокот предвиден во Акцискиот план и сеуште не е завршена.

Активноста се оценува како целосно завршена со задоцнување доколку е целосно завршена, но по истекот на временската рамка предвидена во Акцискиот план.

Активноста се оценува како целосно завршена на време ако е целосно завршена во временската рамка предвидена во Акцискиот план.

Во случаи кога повеќе институции се одговорни за спроведување на дадена активност, таа ќе се оцени како завршена само доколку и кога сите 50 набљудувани институции целосно ќе ја спроведат.

АНЕКС 2: Листа на мониторирани институции

- Генерален Секретаријат на Владата на Република Северна Македонија
- Министерство за внатрешни работи
- Министерство за надворешни работи
- Министерство за финансии
- Министерство за економија
- Министерство за транспорт и врски
- Министерство за култура
- Министерство за животна средина и просторно планирање
- Министерство за одбрана
- Министерство за правда
- Министерство за социјална политика
- Министерство за образование и наука
- Министерство за локална самоуправа
- Министерство за здравство
- Министерство за земјоделство шумарство и водостопанство
- Министерство за информатичко општество и администрација
- Министерство за политички системи и односи меѓу заедниците
- Капетанија на пристаништата
- Државен архив на Република Северна Македонија
- Биро за метрологија
- Државен завод за статистика
- Државен просветен инспекторат
- Царинска управа
- Државен комунален инспекторат
- Агенција за лекови и медицински средства
- Управа за извршување на санкциите
- Управа за водостопанство
- Државен девизен инспекторат
- Секретаријат за европски прашања
- Служба за просторен информативен систем
- Биро за регионален развој
- Државен инспекторат за техничка инспекција
- Геолошки завод на Република Северна Македонија
- Сектор за животна средина
- Управа за наменско производство
- Државен инспекторат за транспорт
- Биро за јавни набавки
- Државен санитарен и здравствен инспекторат
- Агенција за иселеништво на Република Северна Македонија
- Управа за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците во Република Северна Македонија
- Државен инспекторат за труд
- Биро за јавна безбедност
- Биро за развој на образованието
- Државен пазарен инспекторат
- Државен инспекторат за животна средина
- Управа за заштита на растенијата (старо Фитосанитарна управа)
- Управа за развој и унапредување на образованието на јазиците на припадниците на заедниците
- Управа за хидрометеоролошки работи
- Државен инспекторат за земјоделство
- Државен инспекторат за локална самоуправа
- Комисија за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер



USAID
ОД АМЕРИКАНСКИОТ НАРОД