**ПРИЛОГ 1 - ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА**

1. **ОПШТ ДЕЛ**
2. Назив на понудувачот:
3. Адреса на понудувачот:
4. Телефонски број:
5. E-mail адреса:
6. Име и презиме на овластено лице:
7. ЕМБС:
8. ЕДБ:

Согласни сме да ја дадеме оваа понуда согласно предметот на набавка и условите наведени во барањето за понуди.

1. **ФИНАНСИСКА ПОНУДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Спецификација** | **Единица мерка** | **Количина** | **Единечна цена** **без ДДВ[[1]](#endnote-1)****(во денари)** |
| 1. | Ноќевање во еднокреветни соби со појадок | По ноќевање по лице | 1 |  |
| 2.  | Ноќевање во еднокреветни соби со појадок и вечера (со вклучен 1 безалкохолен пијалок за вечера) | По ноќевање по лице | 1 |  |
| 3. | Ноќевање во еднокреветни соби со полн пансион (со вклучен 1 безалкохолен пијалок и за ручек и за вечера) | По ноќевање по лице | 1 |  |
| 4. | Кафе пауза (еспресо, макијато, нескафе, филтер кафе, негазиран сок, вода, ситни колачи и овошје) | По лице | 1 |  |
| 5. | Ручек со вклучен 1 безалкохолен пијалок | По лице | 1 |  |
| 6 | Работна просторија | По ден | 1 |  |
| 7. | Шише вода 0,5 л | Парче | 1 |  |
| 8. | Платно за проектирање | Парче | 1 |  |
| 9. | Проектор | Парче | 1 |  |

Важност: 90 дена од датумот на понудата

***\*Цените на понудените услуги остануваат непроменети за целото времетраење на догворот за соработка.***

***\*\*Цените на понудените услуги треба да бидат крајни цени, односно да ги вклучуваат сите зависни трошоци и давачки.***

Изјавуваме дека со поднесување на понудата во целост ги прифаќаме сите услови по барање за набавка на хотелски услуги за *одржување на тренинг* ***во периодот 17.10.2022 - 21.10.2022*** врз основа на кои ја поднесуваме нашата понуда. Согласни сме тие услови во целост да претставуваат составен дел на договорот.

Датум и место, Печат и потпис на одговорно лице,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Проектот е ослободен од плаќање на ДДВ, а што на избраниот економски оператор ќе му биде доставена соодветна документација пред изготвување на фактура. [↑](#endnote-ref-1)